

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Наблюдательным советом**  
**Ассоциации**  
**Саморегулируемой организации**  
**«Объединение строительных организаций**  
**транспортного комплекса»**  
**Протокол № 459 от «15» марта 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О Дисциплинарном комитете»**

**Москва, 2017 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О Дисциплинарном комитете» (далее - Положение) разработано Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строительных организаций транспортного комплекса» (далее - Ассоциация) в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – РФ), Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации (далее – Дисциплинарный комитет) является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, создаваемым Наблюдательным советом Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции, организацию работы, пределы полномочий Дисциплинарного комитета.

1.4. Дисциплинарный комитет создан на основании решения Наблюдательного совета Ассоциации (Протокол заседания Наблюдательного совета № 1 от 05.08.2009 г.) в соответствии с п. 3 ст. 55.11. Градостроительного кодекса РФ и п.п.2 п. 7 ст. 17 Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

1.5. Дисциплинарный комитет рассматривает обращения, жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными внутренними документами Ассоциации.

1.6. Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.7. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством РФ.

1.8. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольным комитетом Ассоциации и подотчетен Наблюдательному совету Ассоциации и единоличному исполнительному органу Ассоциации - Генеральному директору Ассоциации.

1.9. Материальное содержание сотрудников Дисциплинарного комитета обеспечивается из денежных средств Ассоциации, формируемых из регулярных членских и вступительных взносов членов Ассоциации.

## **2. Порядок формирования и организация работы Дисциплинарного комитета**

2.1. Дисциплинарный комитет состоит из следующих сотрудников:

- руководителя Дисциплинарного комитета;
- специалистов Дисциплинарного комитета.

Количественный состав Дисциплинарного комитета определяется Наблюдательным советом Ассоциации по предложению Генерального директора Ассоциации.

2.2.Руководитель Дисциплинарного комитета осуществляет руководство Дисциплинарным комитетом, назначается на должность и освобождается от неё Генеральным директором Ассоциации.

2.3.Специалисты Дисциплинарного комитета назначаются и освобождаются от должности Генеральным директором Ассоциации по представлению Руководителя Дисциплинарного комитета.

2.4.Срок деятельности каждого из сотрудников Дисциплинарного комитета устанавливается трудовым договором, заключенным между сотрудником Дисциплинарного комитета и Ассоциацией.

2.5.Требования к сотрудникам Дисциплинарного комитета:

2.5.1.Руководитель Дисциплинарного комитета должен иметь высшее образование (строительного, юридического, экономического, технического профиля), а также стаж работы по профилю образования не менее 5 лет.

2.5.2.специалисты Дисциплинарного комитета должны иметь высшее образование (строительного, юридического, экономического, технического профиля) и стаж работы по профилю образования не менее 2 лет.

2.6.На период отсутствия Руководителя Дисциплинарного комитета (временная нетрудоспособность, отпуск, несчастный случай, командировка и др.) его обязанности исполняет специалист Дисциплинарного комитета, назначенный в установленном порядке Генеральным директором Ассоциации.

2.7. Сотрудники Дисциплинарного комитета при осуществлении своих функций обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.8.Сотрудники Дисциплинарного комитета при осуществлении своих функций обязаны заявить Генеральному директору Ассоциации о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9.Сотрудники Дисциплинарного комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и внутренними документами Ассоциации.

2.10. Сотрудники Дисциплинарного комитета в своей работе руководствуются нормами:

- Конституции РФ;
- законодательства РФ, в частности Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и др.;
- Устава Ассоциации;
- настоящего Положения;

-прочих внутренних документов Ассоциации.

При отсутствии в законодательстве РФ необходимых норм, Дисциплинарный комитет в своей работе руководствуется сложившейся правоприменительной практикой.

2.11.Заседания Дисциплинарного комитета проводятся по мере необходимости при поступлении материалов, являющихся основанием для рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации, мер дисциплинарного воздействия, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

2.12.Информация о принятых решениях Дисциплинарного комитета подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в установленные законодательством РФ сроки.

2.13.Сотрудники Дисциплинарного комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей.

2.14.Права, обязанности и ответственность сотрудников Дисциплинарного комитета устанавливаются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми Генеральным директором Ассоциации.

### **3. Компетенция Дисциплинарного комитета**

3.1.Дисциплинарный комитет осуществляет рассмотрение обращений, жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством РФ, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2.Функции Дисциплинарного комитета:

3.2.1.Рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства РФ, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2.Рассмотрение обращений, жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок, фактов, изложенных в таких обращениях, жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства РФ, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3.Составление аналитических и отчетных материалов о деятельности Дисциплинарного комитета не реже чем один раз в год;

3.2.4.Осуществление обмена информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.5.Подготовка предложений о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения обращений, жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних

документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарного комитета.

3.2.6. Применение в отношении членов Ассоциации следующих мер дисциплинарного воздействия:

- предписание об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;
- предупреждение члену Ассоциации;
- приостановление права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- рекомендация об исключении из членов Ассоциации.

3.2.7. Вынесение на рассмотрение Наблюдательного совета Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации рекомендации о применении или отмене в отношении членов Ассоциации такой меры дисциплинарного воздействия как исключение из членов Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный комитет осуществляет действия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

3.4. Для целей рассмотрения обращений, жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарный комитет:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей Контрольного комитета Ассоциации, членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия или обращение, жалоба;

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается обращение, жалоба или дело о применении мер дисциплинарного воздействия, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета;

3.4.4. Обращается в Наблюдательный совет Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для работы Дисциплинарного комитета.

3.5. Решения Дисциплинарного комитета оформляются протоколом соответствующего заседания, подписываются Руководителем Дисциплинарного комитета либо уполномоченным на то лицом и утверждаются Генеральным директором Ассоциации.

#### **4. Обжалование действий (бездействия) сотрудников Дисциплинарного комитета, принятых решений**

4.1. Действия (бездействие) сотрудников Дисциплинарного комитета при исполнении своих должностных обязанностей, в том числе решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия, могут быть обжалованы в Наблюдательный совет Ассоциации в

порядке в сроки, установленные внутренними документами Ассоциации.

4.2. Действия (бездействие) сотрудников Дисциплинарного комитета при исполнении своих должностных обязанностей, в том числе решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия, также могут быть обжалованы в суд в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается Наблюдательным советом Ассоциации и вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017 г.

5.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Наблюдательным советом Ассоциации в том же порядке, что и решение об утверждении Положения. Изменения в настоящее Положение могут быть приняты в форме новой редакции Положения либо в виде изменений отдельных его положений.

5.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам РФ, а также Уставу Ассоциации. В случае внесения изменений в законодательство РФ и/или при возникновении несоответствия ему требований настоящего Положения, применяются нормы действующего законодательства РФ, а также правила, установленные Уставом Ассоциации.

5.4. Настоящее Положение в соответствии с п. 14 ст. 55.5. Градостроительного кодекса РФ в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его принятия подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 6

( шесть ) листов

Генеральный директор

Ассоциации СРО «СОС ПК»

М.В. Марков

