

Утверждено и введено в действие
Генеральным директором
Некоммерческого партнерства
Саморегулируемой организации
«Объединение строительных организаций
транспортного комплекса»
Приказ № 198-04/08 от «04» августа 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации, в частности Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также Устава и иных внутренних документов Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Объединение строительных организаций транспортного комплекса».

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных работников Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Объединение строительных организаций транспортного комплекса» (далее – Партнерство), работников членов Партнерства, членов органов управления Партнерства, в частности членов Наблюдательного совета Партнерства, от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты. Лица, перечисленные в настоящем пункте Положения, далее совместно именуются субъектами персональных данных. Работники Партнерства и работники членов Партнерства далее именуются «Работники».

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

1.3.1. правила, направленные на защиту персональных данных работников Партнерства;

1.3.2. правила, направленные на защиту сведений, содержащих персональные данные работников членов Партнерства, переданных в Партнерство членами Партнерства в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждающие соответствие члена Партнерства требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

1.3.3. правила, направленные на защиту сведений, содержащих персональные данные членов коллегиального органа управления – Наблюдательного совета Партнерства;

1.3.4. меры ответственности за нарушение требований настоящего Положения.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения таких данных, установленных законодательством РФ.

1.5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора Партнерства и является обязательным для исполнения всеми

работниками Партнерства, имеющими доступ к персональным данным работников Партнерства, работников членов Партнерства и(или) членов Наблюдательного совета Партнерства.

1.6. Под оператором персональных данных в настоящем Положении понимается юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели, состав и действия, совершаемые с персональными данными.

1.7. Для всех работников Партнерства соблюдение в своей деятельности настоящего Положения является обязательным. Подписной лист об ознакомлении работника Партнерства с настоящим Положением содержится в Приложении № 1.

2. Понятие и состав персональных данных работника Партнерства

2.1. Персональные данные работника Партнерства – информация, необходимая работодателю – Партнерству в связи с трудовыми отношениями между ними и касающаяся конкретного работника. Под информацией о Работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных работника Партнерства входят:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность,
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

2.3. Партнерство обязано получить письменное согласие от своих работников на обработку их персональных данных. Примерная форма такого письменного согласия содержится в Приложении № 2 настоящего Положения.

2.4. Работник Партнерства вправе отозвать свое письменное согласие на обработку своих персональных данных путем подачи письменного заявления об этом.

2.5. Работник Партнерства имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных своих персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

2.6. . Работник Партнерства обязан:

- передавать в Партнерство комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;
- своевременно сообщать в Партнерство об изменении своих персональных данных.

3. Понятие и состав персональных данных работника члена Партнерства

3.1. Члены Партнерства обязаны предоставить в Партнерство сведения, подтверждающие соответствие такого члена Партнерства требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Перечень таких сведений содержится в Положении *«О порядке приема в члены, об условиях членства, условиях и порядке прекращения членства в Некоммерческом партнерстве Саморегулируемой организации «Объединение строительных организаций транспортного комплекса».*

3.2. Данными, подтверждающими сведения о квалификации руководителей и специалистов кандидата в члены Партнерства являются:

- перечень работников (сотрудников), их фамилии, имена, отчества;
- сведения об образовании, копии документов об образовании;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о повышении квалификации, прохождении аттестации, копии документов, подтверждающих такие сведения.

3.3. Члены Партнерства, предоставляющие сведения, указанные в п. 3.2. настоящего Положения, должны соблюдать требования законодательства РФ в отношении защиты персональных данных своих работников.

3.4. Обязанность получать согласие своих работников на передачу в Партнерство таких сведений, ответственность за неправомерную передачу таких сведений и несоблюдение законодательства РФ по защите персональных данных своих работников возлагается на члена Партнерства.

3.5. Член Партнерства может направить в Партнерство письменное сообщение о получении им письменного согласия на обработку персональных данных от своих работников, в том числе в виде передачи этих сведений в Партнерство

3.6. Документы, подтверждающие указанные в п.3.2. настоящего Положения персональные данные, являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

4. Понятие и состав персональных данных члена Наблюдательного совета Партнерства

4.1. Члены Наблюдательного совета Партнерства должны предоставить в Партнерство сведения, содержащие персональные данные.

4.2. В состав персональных данных члена Наблюдательного совета Партнерства входят:

- место работы;
- занимаемая должность;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже.

4.3. Данные, указанные в п. 4.2, предоставляются в Партнерство в момент выдвижения кандидатуры на должность члена Наблюдательного совета Партнерства. Данные могут быть предоставлены:

- как лично кандидатом в члены Партнерства,
- его работодателем - членом Партнерства. В этом случае получение письменного согласия на обработку персональных данных кандидата, в том числе путем передачи таких сведений в Партнерство, ложится на работодателя - члена Партнерства.

4.4. В случае избрания кандидата на должность члена Наблюдательного совета Партнерства на Общем собрании членов Партнерства, у такого члена Наблюдательного совета Партнерства берется письменное согласие на обработку его персональных данных Партнерством (Приложение № 3).

4.5. Член Наблюдательного совета Партнерства вправе отозвать свое письменное согласие на обработку своих персональных данных путем подачи письменного заявления об этом.

4.6. Член Наблюдательного совета Партнерства обязан своевременно сообщать в Партнерство об изменении своих персональных данных.

4.7. На персональные данные, содержащиеся в протоколах, выписках из протоколов, отчетах Партнерства, предоставляемых в государственные контролирующие и регистрирующие органы, срок действия письменного согласия на их обработку оканчивается моментом окончания хранения вышеуказанных документов в соответствии с положениями Устава и внутренних документов Партнерства.

5. Обработка персональных данных

5.1. Генеральный директор Партнерства назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных субъектов персональных данных.

5.2. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, обязано:

5.2.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением Партнерством и работниками Партнерства законодательства РФ о защите персональных данных и требований настоящего Положения;

5.2.2. доводить до сведения работников Партнерства положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

5.2.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.3. Под обработкой персональных данных субъектов персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации, включающих сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных этих лиц.

5.4. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Партнерство или его представитель при обработке персональных данных субъектов персональных данных, обязаны соблюдать следующие принципы:

5.4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.4.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.4.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.4.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Партнерство, работники Партнерства обязаны осуществлять обработку персональных данных субъектов персональных данных с соблюдением принципов и правил, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

5.6. Обработка Партнерством персональных данных субъектов персональных данных допускается в следующих случаях:

5.6.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.6.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Партнерство функций, полномочий и обязанностей;

5.6.3. обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

5.6.4. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5.6.5. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5.6.6. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

5.6.7. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона

«О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

5.6.8. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

5.6.9. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.7. Партнерство не производит обработку специальных категорий персональных данных (расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные и философские убеждения, состояние здоровья, обстоятельства интимной жизни), а также биометрических персональных данных (данные, характеризующие физиологические особенности субъекта персональных данных, на основе которых можно установить его личность).

5.8. При передаче персональных данных субъекта персональных данных, Партнерство соблюдает следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и вправе требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, определенным соответствующим распоряжением Партнерства, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- передавать персональные данные субъектов персональных данных – своих работников их представителям в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.9. Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных субъектов персональных данных распространяются на любые носители информации.

5.10. Хранение персональных данных субъекта персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

6. Доступ к персональным данным

Внутренний доступ (доступ внутри Партнерства).

6.1. К обработке персональных данных Работника Партнерства могут иметь доступ:

- Генеральный директор Партнерства;
- руководители подразделений Партнерства по направлению деятельности (доступ к личным данным только Работников своего подразделения);
- при переводе из одного подразделения Партнерства в другое, доступ к персональным данным Работника может иметь руководитель нового подразделения;
- сам Работник - носитель данных;
- другие Работники Партнерства при выполнении ими своих служебных обязанностей (правовой департамент, юридическая служба, директор по персоналу,

менеджеры по персоналу и др.), перечень которых определяется их должностными инструкциями, включающими обязанность обработки персональных данных.

6.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным Работников Партнерства, определяется приказом Генерального директора Партнерства.

6.3. К обработке персональных данных Работника члена Партнерства могут иметь доступ:

- Генеральный директор Партнерства;
- работники юридической службы (правового департамента, юристы, юрисконсульты);
- руководители и сотрудники подразделений Партнерства по направлению деятельности;
- представитель члена Партнерства (в отношении своих работников);
- сам Работник члена Партнерства, носитель данных;
- члены Наблюдательного совета Партнерства в рамках их компетенции.

6.4. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным Работников членов Партнерства, определяется приказом Генерального директора Партнерства.

6.5. К обработке персональных данных члена Наблюдательного совета Партнерства могут иметь доступ:

- Генеральный директор Партнерства;
- работники юридической службы (правового департамента, юристы, юрисконсульты);
- члены Наблюдательного совета Партнерства в рамках их компетенции;
- члены Партнерства;

Внешний доступ.

6.6. К числу потребителей персональных данных субъектов персональных данных вне Партнерства можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, страховые агентства, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления. Передача персональных данных указанным потребителям должна осуществляться исключительно на основании требований законодательства РФ, в иных случаях только с согласия субъекта персональных данных.

6.7. Надзорные и контролирующие органы имеют доступ к персональным данным субъектов персональных данных только в сфере своей компетенции.

6.8. Организации, в которые работник Партнерства может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

7. Защита персональных данных

7.1. Партнерство и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных субъекта персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

7.3. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств

и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении такой угрозы лица.

7.4. Защита персональных данных субъектов персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности Партнерства.

7.5. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Партнерством за счет собственных средств, в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Партнерства.

7.6. Внутренняя защита персональных данных:

7.6.1. Регламентация доступа к персональным данным, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами Партнерства.

7.6.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных субъектов персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников Партнерства, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками Партнерства;
- рациональное размещение рабочих мест работников Партнерства, при котором исключалось бы бесконтрольное использование персональных данных;
- знание работником Партнерства требований нормативно – методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с персональными данными, конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников Партнерства, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором производится обработка персональных данных;
- организация порядка хранения, архивирования, уничтожения персональных данных;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделений Партнерства;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками Партнерства по предупреждению утраты персональных данных;
- не допускается выдача личных дел работников на рабочие места руководителей Партнерства. Личные дела могут выдаваться на рабочие места только Генеральному директору Партнерства, работникам по работе с персоналом Партнерства (директор по персоналу, менеджеры по персоналу и др.) и в исключительных случаях, по письменному разрешению Генерального директора Партнерства, - руководителю комитета Партнерства (например, при подготовке материалов для аттестации работника Партнерства);
- не допускается выдача документов членов Партнерства на рабочие места работников Партнерства за исключением Генерального директора Партнерства, кроме случаев, когда выдача таких документов необходима при подготовке к проверке члена Партнерства, подготовки заключения в отношении члена Партнерства;
- не допускается выдача документов Партнерства, в том числе содержащих персональные данные членов Партнерства, на рабочие места работников Партнерства, за исключением Генерального директора Партнерства и работников, в чьи должностные обязанности входит работа с такими документами.

7.6.3. Защита персональных данных субъектов персональных данных на электронных носителях:

- все папки, содержащие персональные данные работника Партнерства, должны быть защищены паролем, который сообщается руководителю службы по работе с персоналом (директору по персоналу, менеджеру по персоналу) и (или) бухгалтерии и руководителю Департамента информационных технологий;

- все папки, содержащие персональные данные работников членов Партнерства и членов Наблюдательного совета Партнерства должны быть защищены паролем, который сообщается Генеральному директору и руководителю службы информационных технологий.

7.7. Внешняя защита персональных данных:

7.7.1. Для защиты персональных данных в Партнерстве создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение персональными данными. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение персональными данными и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация персональных данных и др.

7.7.2. Под лицом, пытающимся совершить несанкционированный доступ и овладение персональными данными, понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Партнерства, посетители, работники других организационных структур. Такие лица не должны знать распределение функций и рабочих процессов, технологию составления, оформления, ведения и хранения персональных данных в Партнерстве.

7.7.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных субъектов персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей Партнерства;
- пропускной режим Партнерства;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите персональных данных при интервьюировании, собеседованиях, переговорах.

7.8. Все работники Партнерства, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных субъектов персональных данных, обязаны подписать обязательство об их неразглашении (Приложение № 4).

7.9. По возможности персональные данные обезличиваются.

7.10. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Партнерство, работники Партнерства, члены Партнерства (в интересах своих работников) и их представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных субъектов персональных данных.

8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

8.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.2. Работники Партнерства, в соответствии со своими полномочиями владеющие персональными данными и (или) обрабатывающие ее, за нарушение требований законодательства РФ о защите персональных данных, требований настоящих правил, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

8.3. Генеральный директор Партнерства, разрешающий доступ работнику Партнерства к содержащему персональные данные документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4. Каждый работник Партнерства, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и неразглашение содержащейся в нем информации.

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Партнерства возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями, содержащими персональные данные, Партнерство вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

9. Заключительные положения

9.1. Действия Партнерства по обработке персональных данных могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с подсудностью.

9.2. Все вопросы, касающиеся защиты персональных данных и не нашедшие отражения в настоящем Положении, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Настоящее Положение, размещенное на официальном сайте Партнерства в сети Интернет, является способом ознакомления с ним работников Партнерства, членов Партнерства, членов Наблюдательного совета Партнерства и иных заинтересованных лиц.

Подписной лист

С Положением «О защите персональных данных» ознакомлен(а).

Фамилия И.О. _____

(наименование должности работника, который ознакомлен с текстом Положения)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Некоммерческим партнерством саморегулируемой организацией
«Объединение строительных организаций транспортного комплекса»
(НП СРО «ОСОТК»)

105082, г.Москва, Переведеновский пер., д. 13, стр.16

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

являясь работником НП СРО «ОСОТК» (далее – Оператор), своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в целях защиты моих интересов, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождении конкурсного отбора, безналичных платежей на мой счет, информационного обеспечения, для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, информации в СМИ и на официальном сайте организации т.д.), предоставления в уполномоченные государственные регистрирующие и контролирующие органы.

Обработка Оператором включает в себя выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), использованию, распространению (в том числе передаче), обезличиванию, блокированию и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные (дата и место рождения, номер, серия документа, дата его выдачи, орган, выдавший документ);
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность,
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адреса регистрации и фактического места жительства;
- номера домашнего и (или) мобильного телефона;
- номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты;
- содержание трудового договора;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер свидетельства государственного пенсионного страхования;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личное дело и трудовая книжка;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Общее описание способов обработки персональных данных Оператором:

получение, уточнение моих персональных данных от меня лично, или из сторонних общедоступных источников;

внесение в информационную систему персональных данных, не являющуюся средством автоматизации, хранящуюся на электронных носителях и позволяющих осуществлять обработку персональных данных,

включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) Оператора;

включение в списки, реестры и формы кадровой службы Оператора;

включение в списки, реестры и формы финансовой (бухгалтерской) службы Оператора;

передача сведений, содержащих персональные данные в налоговые органы и органы страхования, с которыми у Оператора заключен договор об обязательном страховании сотрудников;

выполнение иных действий с моими персональными данными, обязательными для Оператора, как моего работодателя.

Данное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Согласие на обработку персональных данных

Некоммерческим партнерством саморегулируемой организацией
«Объединение строительных организаций транспортного комплекса»
105082, г.Москва, Переведеновский пер., д. 13, стр.16

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

1. место работы.
2. занимаемая должность.
3. образование.
4. сведения о трудовом и общем стаже

для опубликования указанных персональных данных в качестве информации о составе органов управления НП СРО «ОСОТК» на официальном сайте НП СРО «ОСОТК» в сети Интернет (в том числе в составе архивных документов и материалов); предоставления в уполномоченные государственные регистрирующие и контролирующие органы; предоставления членам НП СРО «ОСОТК» в рамках информации о кандидатурах на должности в органы управления, избираемые Общим собранием членов НП СРО «ОСОТК».

Перечень действий с персональными данными:

НП СРО «ОСОТК» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передача), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Общее описание способов обработки персональных данных:

внесение в информационную систему персональных данных, не являющуюся средством автоматизации, хранящуюся на электронных носителях и позволяющих осуществлять обработку персональных данных,

включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) саморегулируемой организации,

включение в информационные материалы при подготовке к Общему собранию членов НП СРО «ОСОТК»,

включение в протоколы и выписки из протоколов Общего собрания членов НП СРО «ОСОТК» и Наблюдательного совета НП СРО «ОСОТК».

В случае неправомерного использования предоставленных данных, данное согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Данное согласие действует с даты его подписания и по «__» _____ 20__ г.

На персональные данные, содержащиеся в протоколах, выписках из протоколов, отчетах НП СРО «ОСОТК», предоставляемых в государственные контролирующие и регистрирующие органы, момент окончания срока действия настоящего согласия не распространяется, и срок его действия оканчивается моментом окончания хранения вышеуказанных документов в соответствии с положениями Устава НП СРО «ОСОТК» и внутренних документов НП СРО «ОСОТК».

Дата _____
Подпись субъекта персональных данных _____

**Обязательство
о неразглашении персональных данных работников**

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

(наименование должности и подразделения)

обязуюсь не разглашать персональные данные работников НП СРО «ОСОТК», членов Наблюдательного совета НП СРО «ОСОТК» и работников членов НП СРО «ОСОТК», ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных данных работников предупрежден(а).

Фамилия И.О. _____
(наименование должности работника, который ознакомлен с текстом Положения)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ
ДИРЕКТОР**

