

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Ассоциации СРО «ОСОТК»
Протокол № 18 от «14» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией
«Объединение строительных организаций транспортного комплекса»
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

г. Москва, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строительных организаций транспортного комплекса» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – РФ), Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строительных организаций транспортного комплекса» (далее - Ассоциация).

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью осуществления функций Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Ассоциации в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

1.5. Члены Ассоциации обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Ассоциация не несет ответственности за недостоверность и/или несвоевременность сведений, представленных членами Ассоциации.

2. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации

2.1. В состав отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Для осуществления Ассоциацией функции по анализу деятельности своих членов на основании отчетов каждый член Ассоциации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан предоставлять в Ассоциацию:

2.2.1. В период, начиная с 1 июля 2017 года до конца указанного года, информацию о заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров (по форме раздела 2 приложения 1 к настоящему Положению) для формирования Ассоциацией данных о фактическом совокупном размере обязательств по данным договорам подряда, а также информацию об исполнении обязательств по указанным договорам;

2.2.2. В дальнейшем ежегодно по окончании отчетного периода в виде отчета за предыдущий календарный год, но не позднее 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

2.3. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, вступившие в Ассоциацию в период с 01 января текущего года до 1 марта текущего года, должны представить отчет за прошедший календарный год в срок не более 10 (десяти) дней с даты вступления в силу решения о приеме в Ассоциацию.

Юридические лица или индивидуальные предприниматели, вступившие в Ассоциацию после 1 марта текущего года, представляют отчет о деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

2.4. В течение текущего календарного года член Ассоциации в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения изменений в сведения, ранее представленные в Ассоциацию, для внесения изменений в данные о фактическом совокупном размере обязательств обязан предоставить информацию:

2.4.1. о заключении и (или) внесении изменений в действующие договоры строительного подряда, заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров, повлекшие увеличение уровня ответственности и, как следствие, увеличение минимального размера взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.4.2. об исполнении обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Сведения, направляются путем предоставления информационного письма с указанием наименования объекта и его стоимости и учитываются при составлении годового отчета.

2.5. Непредставление отчета либо его представление с нарушением установленных настоящим Положением сроков, либо представление в составе отчета недостоверных сведений является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов Ассоциации и используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

3.1. Ассоциация получает отчеты (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

В Ассоциации может применяться электронный способ подачи отчетов (информации), в том числе с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Под личным кабинетом члена Ассоциации в настоящем Положении понимается информационная система, которая позволяет достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

В случае направления в Ассоциацию отчета через личный кабинет члена Ассоциации, он считается представленным надлежащим образом. Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации.

Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциацию программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача отчетов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2. Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным

предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3. Обработка информации осуществляется Контрольным комитетом Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.5. В случае, когда предоставляемая информация отнесена членом Ассоциации к коммерческой тайне, член Ассоциации обязан письменно проинформировать об этом Ассоциацию, которая обязана соблюдать меры по охране ее конфиденциальности в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.6. Члены Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность представления информации в связи с отнесением её к конфиденциальной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, если обязательность ее предоставления установлена законодательством РФ.

3.7. Для выполнения Ассоциацией требований Федерального закона № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях» об обеспечении доступа к информации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель решением об участии в Ассоциации подтверждает свое согласие на размещение информации о своей деятельности на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и использовании ее для подготовки сведений, представляемых в государственные органы и Национальные объединения саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

4.1. Контрольный комитет Ассоциации на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. По окончании календарного года по факту получения отчетов членов Ассоциации о своей деятельности Контрольный комитет Ассоциации проводит обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета Ассоциации о деятельности ее членов на рассмотрение и утверждение Наблюдательному совету Ассоциации.

4.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Ассоциации ежегодно в срок до 1 мая.

4.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

4.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

4.6. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017 г. и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации в том же порядке, что и решение об утверждении Положения. Изменения в настоящее Положение могут быть приняты в форме новой редакции Положения либо в виде изменений отдельных его положений.

5.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам РФ, а также Уставу Ассоциации. В случае внесения изменений в законодательство РФ и/или при возникновении несоответствия ему требований настоящего Положения, применяются нормы действующего законодательства РФ, а также правила, установленные Уставом Ассоциации.

Приложение 1
к Положению о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией
«Объединение строительных организаций транспортного комплекса»
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации

за _____ год

*Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой
организации*

Общие сведения

№ пп	Вид сведений	Сведения
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения и адрес юридического лица (юридический адрес)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
7	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
8	Адрес электронной почты (e-mail)	
9	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	
10	Телефон/факс (с кодом города)	
11	Наименование должности руководителя	
12	ФИО руководителя (полностью)	
13	Телефон руководителя	
14	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
15	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
16	Основной вид регулярной деятельности	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство,

	(нужное оставить)	<p>реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства</p> <p>2) Осуществление функций технического заказчика</p> <p>3) Осуществление функций генерального подрядчика</p> <p>4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ</p> <p>5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ)</p> <p>6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком</p> <p>Другое (указать)</p>
17	Основные направления строительства (нужное оставить)	<p>1) Строительство объектов коммунального хозяйства</p> <p>2) Строительство социальных объектов</p> <p>3) Строительство коммерческой недвижимости</p> <p>4) Строительство промышленных объектов</p> <p>5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог</p> <p>6) Строительство жилья</p> <p>Другой (указать) _____</p>
17	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
18	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
19	Объем работ по строительству (указать в рублях)	
20	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«_» _____ 20_г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Сведения

о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров за _____ год

Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил _____.

№ п / п	Договор: Дата, номер, предмет	Номер и дата проведения конкурентной процедуры	Наименование объекта (проекта), местоположение	Сроки исполнения договора		Стоимость работ по договору (в руб.)
				Дата начала выполнения работ по договору	Дата исполнения обязательств по договору на основании акта приемки результатов работ	
1						

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в Ассоциации.

**Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
по договорам строительного подряда,
заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров _____ (указать количество)*

№ п/п	Вид	Подсудность	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат
1					

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

*Таблица заполняется при наличии споров

Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта за отчетный период _____ (указать количество)* или НЕТ. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии случаев

Сведения о привлечении члена СРО к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

**Сведения о наличии предписаний органов государственного
строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов
капитального строительства**

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Винное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии сведений

Всего прошито, пронумеровано,
скреплено подписями уполномоченных лиц и
печатью Ассоциации СРО «ОСОТК»

(*Михайлов*) листов

Председатель Общего собрания членов
Ассоциации СРО «ОСОТК»

М.В. Марков

Секретарь Общего собрания членов Ассоциации

СРО «ОСОТК»

Г.А. Малахова

